



ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว. ๒๒๐๗/ว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๓๕๐ หมู่ ๓ ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาปี ๒๕๖๔ และการใช้จ่ายรายได้ของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๓๕๑๓

ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการ “ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา ปี ๒๕๖๔ และการใช้จ่ายรายได้ของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในฐานะผู้มอบอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาให้หัวหน้าสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนตลอดทั้งปีงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรการบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพยากรสินค้าและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร.๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕,๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐,๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหารการศึกษา

โทร. ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



บริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันที่ 23 มิ.ย. 2563 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

เวลา 15.00 น. กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๕๖๓

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การจัดทำงบประมาณ ด้านการศึกษา ปี ๒๕๖๔ และการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าในช่วงไตรมาสสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมดำเนินการปิดบัญชีสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในฐานะผู้มอบอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ของสถานศึกษาให้หัวหน้าสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนตลอดทั้งปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา ปี ๒๕๖๔ และการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยายค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพย์สิน และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail :tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การปฏิบัติ	
<input type="checkbox"/> สำนักปลัด	สำนักทรัพย์สินและรายได้
<input type="checkbox"/> กองการศึกษากอง จนท.	
<input type="checkbox"/> ส.ศ.ร.ค. <input type="checkbox"/> ส.น.การช่าง	โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบโทรสาร	๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
ว.ส.ป.	
๐ ทั่วไป ๐ นิติการ	
๐ พล.ก. ๐ ปร.ล. ๐ กท.ท.	



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา ปี ๒๕๖๔ และการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ในช่วงไตรมาสสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมดำเนินการปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในฐานะผู้มอบอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาให้หัวหน้าสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนตลอดทั้งปีงบประมาณตลอดจนองค์ความรู้ในเรื่องการเขียนโครงการเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา วิธีการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา วิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องศึกษาเรียนรู้ให้ถ่องแท้เพื่อป้องกันการปฏิบัติราชการที่ผิดระเบียบกฎหมาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา ปี ๒๕๖๔ และการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการเขียนโครงการเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจวิธีการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจเทคนิคการปิดบัญชีสถานศึกษา
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการจัดทำงบประมาณการศึกษาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๔
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจวิธีการและขั้นตอนในการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา
- ๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจระเบียบกฎหมายในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนอาคารเรียนกรณีได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็คเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงการเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการปิดบัญชีสถานศึกษา
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการทำงานงบประมาณการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔
- ๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนในการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา
- ๗.๘ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนอาคารเรียนกรณีได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail :tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การจัดหางบประมาณด้านการศึกษา ปี ๒๕๖๔ และการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร และเสื้อแจ็กเก็ต

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- วิทยากร: อาจารย์ ดร. อุษณีย์ ทอย
หัวหน้างานระเบียบเบิกจ่ายสำนักบริหารการคลัง
ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- การเขียนโครงการเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
 - กิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - โครงการจัดงานต่างๆ ของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ตัวอย่างการเบิกจ่ายโครงการของสถานศึกษาในทุกขั้นตอน
 - วิธีการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา
 - ฎีกาของโรงเรียน
 - ฎีกาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ตัวอย่างการเบิกจ่ายโครงการของสถานศึกษาที่ไม่ถูกต้อง
 - ฎีกายืมเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา
 - ฎีกาจ่ายขาดเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา
- รับประทานอาหารกลางวัน
- วิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา
 - การออกใบเสร็จรับเงินในนามสถานศึกษา
 - การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
 - การเก็บรักษาเงิน การฝากเงิน และของสถานศึกษา
 - เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าจัดจ้าง
- เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินสาธารณูปโภค
- เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าเดินทางไปราชการ
- เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร
- เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เทคนิคการปิดบัญชีสถานศึกษาโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิทยากร: อาจารย์รณภฤต อรรถฤทธิ์ดำรง

- การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔
- สำนัก/กองการศึกษา
- โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ค่าใช้จ่ายของโรงเรียนที่สามารถใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
- การกำหนดรายจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สามารถใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
- เงื่อนไขการจัดซื้อหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๓ - ๕ ปี)
- เงื่อนไขการจัดซื้อหนังสือเรียนของโรงเรียน
- เทคนิคการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน
- ระเบียบกฎหมายที่สามารถกำหนดเครื่องนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติ
- การจ่ายเงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กิจกรรมวิชาการ

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม
- กิจกรรมทัศนศึกษา
- กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- รับประทานอาหารกลางวัน
- วิธีการและขั้นตอนในการใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- จ่ายสมทบกับโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
- จ่ายจากเงินรายได้สะสมทั้งหมด
- ระเบียบกฎหมายในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลน อาคารเรียนของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ โรงเรียน) กรณีได้รับจัดสรรจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- แก้ไขหลังคา แก้ไขส้วมเด็กให้เป็นส้วมครู แก้ไขอ่าง น้ำเป็นที่ แผลงพื้น แก้ไขประตู แก้ไขจากอาคาร ชั้นเดียวเป็นอาคารสองชั้น
- แก้ไขแล้วมีงบประมาณเหลือจะต้องทำอย่างไร
- แก้ไขแล้วงบประมาณไม่เพียงพอจะต้องทำอย่างไร
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา ปี ๒๕๖๔ และการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมโซเซ อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 e-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรก.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....
 (.....)

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ตำแหน่ง

